



# वक्फ बजट का ऑनलाईन बोर्ड को प्रेषण

1. सबसे पहले वक्फ प्रबन्धन के किसी व्यक्ति द्वारा बोर्ड के वक्फ पोर्टल <http://ukwms.org> को अपने वेब ब्राउज़र/गूगल क्रॉम पर खोलना होगा, उक्त पोर्टल का निम्नवत् होमपेज दिखायी देगा।

WAQF BOARD INDIA WAQF BOARD UTTARAKHAND

Uttarakhand Waqf Board

HOME ABOUT US ORGANIZATION LEGAL UPDATES ACT & RULES SCHEMES/PROGRAMMES E-SERVICES

Once a Waqf Always a Waqf

उत्तराखण्ड वक्फ बोर्ड  
اتراکھنڈ وقف بورڈ

Meaning of WAQF

As defined under Section 3 (r) of "The Waqf Act- 1995 as amended in 2013", Waqf means the permanent dedication by any person, of any movable or immovable property for any purpose recognized by the Muslim law as religious or charitable.

The prophet said "Tie up the property and devote the usufruct to the welfare of human beings, and it is not to be sold or

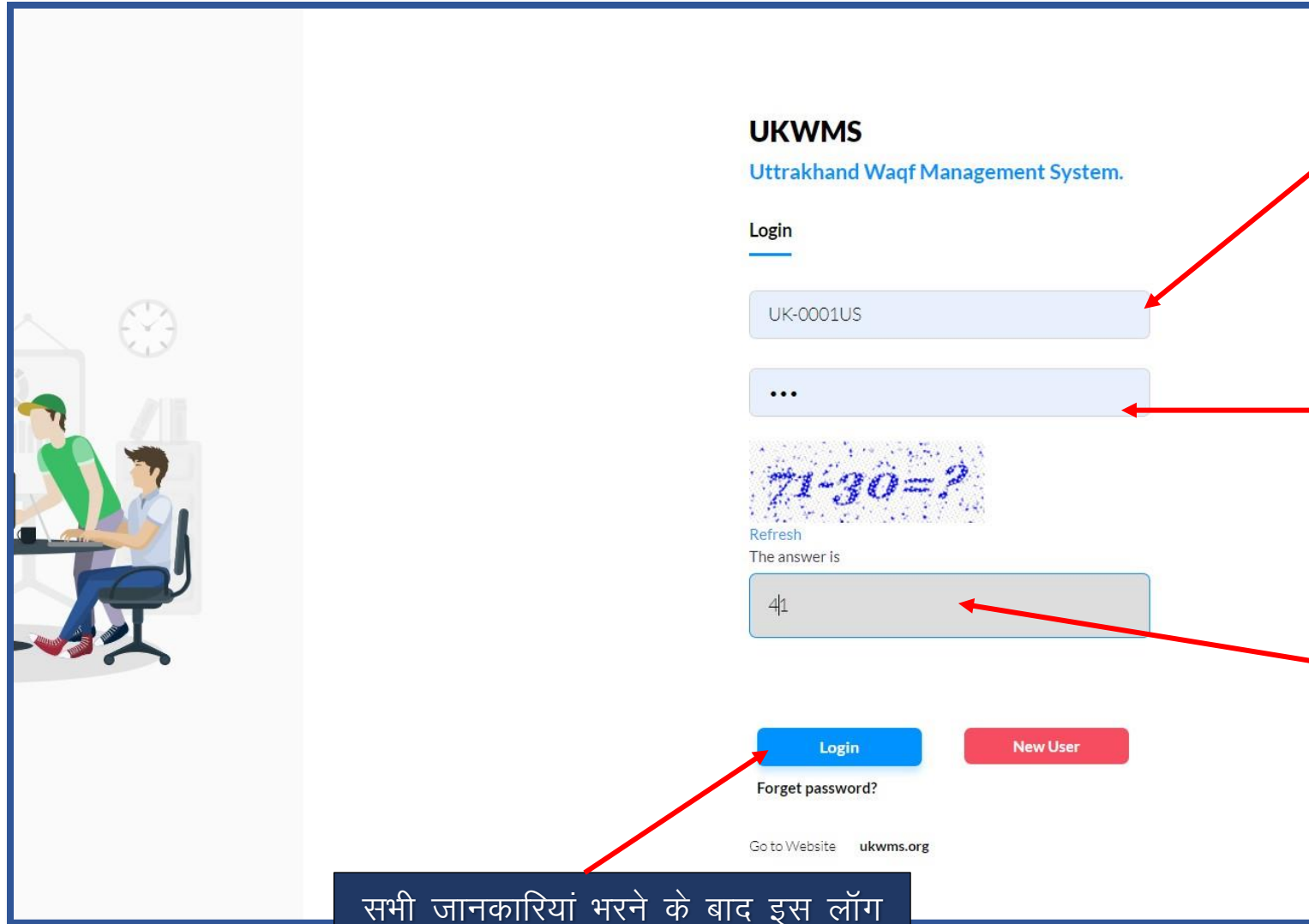
LOGIN ENGLISH हिंदी اردو

Digital India Power To Empower

Hon'ble CM Uttarakhand

लॉग इन करने के लिए  
यहां Login बटन  
क्लिक करें।

## 2. लॉग-इन लिंक पर क्लिक करते ही एक नया पेज खुलेगा, जो इस प्रकार दिखायी देगा।



**UKWMS**  
Uttarakhand Waqf Management System.

Login

UK-0001US

...

71-30=?

Refresh  
The answer is

41

Login New User

Forget password?

Go to Website ukwms.org

यहां यज़र नेम भरना होगा। लॉगइन यूज़रनेम वक्फ की वक्फ आईडी होगी। जो कि बोर्ड कार्यालय द्वारा वक्फ प्रबन्धन को प्रदान की जाएगी।

यहां पासवर्ड भरना होगा। पासवर्ड बोर्ड कार्यालय द्वारा वक्फ प्रबन्धन को प्रदान किया जाएगा।

यूज़रनेम और पासवर्ड भरने के उपरान्त इस कैप्चा इमेज़ का उत्तर नीचे दिये बॉक्स में भरना होगा। (जैसे 71-30 का उत्तर 41 है। अतः इनपुट बॉक्स में 41 भरा गया है)


सभी जानकारियां भरने के बाद इस लॉग इन बटन को दबाएं।



### 3. लॉगइन करने के पश्चात् निम्नवत् डैशबोर्ड दिखायी देगा।

**Uttarakhand Waqf Board** Finance Hi, UK

---



UK

✉ UK-0001US 📞 8630010048 📍 N/A

ISBT Kashipur Katora Tal.

[EDIT](#) [CHANGE PASSWORD](#)

#### Total Pending Application

Apply for Inspection of Record	0
Apply for Certified Copy of Record	0
Complaint Against Waqf Management	12
Recovery of Property	1
Apply for RTI	1
File First Appeal	0
Encroachment Removal	0
Waqf Registration	0
Apply for Management	7

#### Total Completed Application

Apply for Inspection of Record	0
Apply for Certified Copy of Record	0
Complaint Against Waqf Management	1
Recovery of Property	0
Apply for RTI	0
File First Appeal	0
Encroachment Removal	0
Waqf Registration	2073
Apply for Management	0

1

Uttarakhand  
Waqf Board

Finance

वक्फ का बजट प्रस्तुत करने हेतु  
**Finance** मैन्यू पर क्लिक करें।

2

Finance

₹ Waqf Budget

₹ Waqf Payment Voucher

₹ Waqf Receipt Voucher

₹ Waqf Income-Expense  
Report

बजट हेतु **Waqf Budget** मैन्यू पर  
क्लिक करें।

## 4. क्लिक करते ही निम्नवत पेज खुलेगा।

Management Committee Budget

Application Status Completed Application

Search:

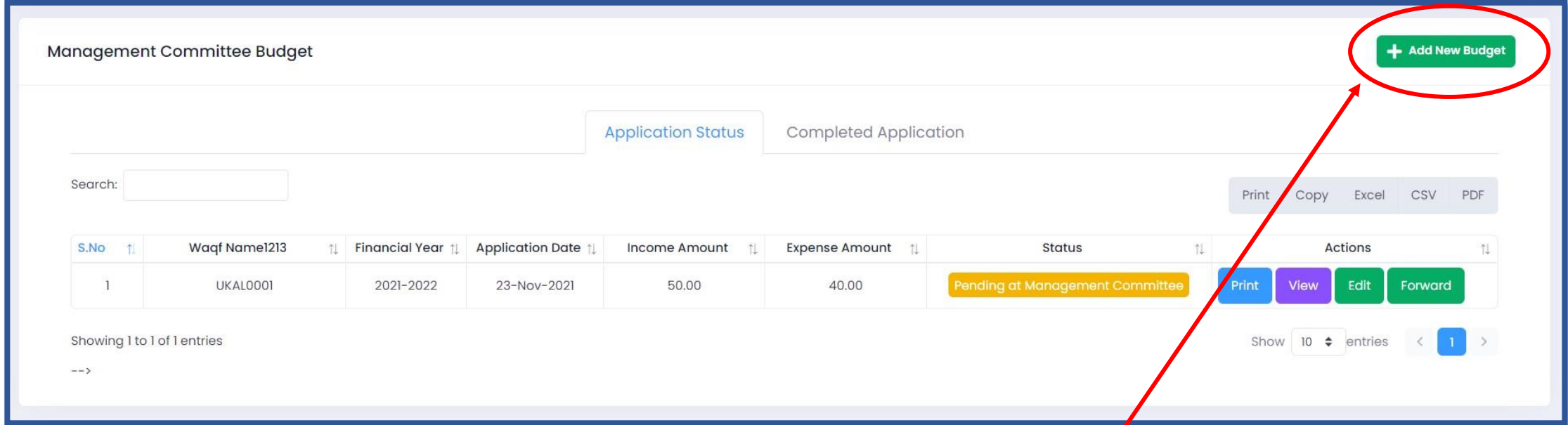
Print Copy Excel CSV PDF

S.No	Waqf Name	Financial Year	Application Date	Income Amount	Expense Amount	Status	Actions
1	UKAL0001	2021-2022	23-Nov-2021	50.00	40.00	Pending at Management Committee	Print View Edit Forward

Showing 1 to 1 of 1 entries

-->

Show 10 entries < 1 >



आगामी वर्ष का बजट प्रस्तुत करने हेतु आपको यहां **Add New Budget** पर क्लिक करें।

**Add New Budget** पर क्लिक करके अगला निम्नवत खुलेगा। इस पेज का शीर्षक **Waqf Budget** है। इस पेज पर बांयी ओर आय की मदें तथा दांयी ओर व्यय की मदें अंकित है।

Uttarakhand Waqf Board Budget E-Services HI, UK-0001US

### Management Committee Budget

Income					Expense				
Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark		Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark	
Select Sub Head	Amount	N/A	Remarks	Add	Select Sub Head	Amount	N/A	0	Add
Total Amount : 0					Total Amount : Amount				

आगामी वर्ष में होने वाली अनुमानित आय को जोड़ने हेतु **Select Sub Head** बटन पर क्लिक करें।

## 5. क्लिक करते ही निम्नवत् आमदनी की मदें खुल जाएं

1

Sub Head Name	Amount	Project Name
Rent/Lease Rent किराया/लीज़ किराया	Amount	N/A

Select Sub Head

- Rent/Lease Rent किराया/लीज़ किराया
- Golak (Dargah/Mazaar etc)(दरगाह, मजार वगैरह की)
- Tender Income/ठेके से आमदनी
- Imdad Masjid/ इमदाद (मस्जिद)
- Golak (Masjid)/गोलक (मस्जिद)
- Nazarana/Offerings नज़राना/चढावा
- Zakat/ज़कात
- Sadqa/सदक़ा
- Construction Chanda/निर्माण हेतु चन्दा
- Other Income/अन्य सभी आय से
- Juma Chanda/जुमे का चन्दा
- Bank Profit(Interest)/बैंक ब्याज
- Annuity/वार्षिक ठेका
- Donation from waqf/वक्फ से इमदाद
- Scrap Sale/रद्दी/पुराने सामान की बिक्री से
- Chanda for Specific Purpose/विशेष कार्य हेतु चन्दा
- Membership Fee/सदस्यता शुल्क
- Costs awarded by Courts/न्यायालय द्वारा
- Religious Book Sale/मज़हबी किताबों की बिक्री से

यहां आपको आमदनी की लगभग ... मदें दिखायी देगी। एक बार में केवल एक ही मद चुनी जा सकती हैं। उदाहरण के तौर पर—

यदि आपके वक्फ में दुकानें/मकान/गोदाम इत्यादि ऐसी सम्पत्तियां मौजूद हैं जिनसे किराये के रूप में आमदनी होती है, और उनसे सालाना 1,00,000.00 की आमदनी होती है और आगामी साल में 1,20,000.00 की आमदनी का अनुमान है तो आप **Rent/Lease Rent किराया/लीज़ किराया** पर क्लिक करेंगे। उसके उपरान्त अनुमानित आय भरेंगे, अगर कोई इस सम्बन्ध में उल्लेखनीय तथ्य अंकित करना चाहें तो **Remark** में अंकित कर सकते हैं। उसके उपरान्त **Add** बटन पर क्लिक कर उक्त विवरण को आप सिस्टम में एन्टर कर सकते हैं।

2

Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark	
Rent/Lease Rent किराया/लीज़ किराया	100000	N/A		Remove

Select Sub Head

Amount

N/A

Remarks

Add

**Add** बटन पर क्लिक करते ही उक्त किराये की मद फार्म में जुड़ जाएगी। इसके उपरान्त आप इसी प्रकार एक-एक करके अपनी बाकी की मदों की अनुमानित आमदनी का विवरण फार्म में जोड़ते रहेंगे। यदि आपसे किसी मद में गलत एन्ट्री हो गयी हो तो आप **Remove** बटन पर क्लिक करके आप उस मद को हटाकर पुनः सही **Add** कर सकते हैं।



# अनुमानित आमदनी की मदों की फॉर्म में एन्ट्री

Income				
Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark	
Rent/Lease Rent किराया/लीज़ किराया	100000	N/A		Remove
Imdad Masjid/ इमदाद (मस्जिद)	20000	N/A		Remove
Construction Chanda/निर्माण हेतु चन्दा	500000	Masjid Reconstruction		Remove
Juma Chanda/जुमे का चन्दा	100000	N/A		Remove
Golak (Masjid)/गोलक (मस्जिद)	100000	N/A		Remove
Donation from waqf/वक्फ से इमदाद	100000	N/A		Remove
Select Sub Head	Amount	N/A	Remarks	Add
Total Amount :		920000		

आय(आमदनी) की सभी मदें फॉर्म में एन्टर करने के बाद आपको फॉर्म इस प्रकार से दिखायी देगा, इस फॉर्म में नीचे आपको सभी मदों का कुल जोड़ दिखायी देगा।

**नोट:** आप जितनी आपकी आय की मदें हैं सभी का विवरण इस फॉर्म में अंकित कर सकते हैं परन्तु ध्यान रहे कि एक मद की केवल एक ही एंट्री करनी है। मिसाल के तौर पर किसी मस्जिद में यदि हर सप्ताह जुमे का चन्दा होता है तो आपको उस चन्दे का सालाना अनुमानित आमदनी ही फॉर्म में डालनी है।

**नोट:** मस्जिद की गोलक एवं दरगाह की गोलक की अलग-अलग मदें हैं। अतः सावधानीपूर्वक ही मदों का चुनाव करें। यदि किसी वक्फ में किसी निर्माण हेतु चन्दा लेने की आपकी योजना है तो उसे "निर्माण हेतु चन्दा" मद में अंकित करें।

आय(आमदनी) की सभी मदों की फॉर्म में एन्ट्री करने के बाद आपको इसी प्रकार एक-एक करके अनुमानित व्यय(खर्चों) की मदों के आंकड़ें फॉर्म में एन्ट्री करने हैं।

## 6. अनुमानित व्यय(खर्च) की मदें सिस्टम में अंकित करना

**Expense**

Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark	
Select Sub Head	Amount	N/A	0	Add

Select Sub Head

- Salary to Staff/स्टाफ को वेतन
- Electricity/Water Bill/बिजली/पानी बिल
- House/Water Tax/Land Revenue/मकान कर, लगान वगैरह सरकारी टैक्स
- Donation to Waqf/वक्फ को इमदाद
- Item/Property Purchased सामान/सम्पत्ति की खरीद
- Fixed Deposit/फिक्स्ड डिपॉजिट
- Labor /मज़दूरी/ठेका वगैरह
- T.A./यात्रा भत्ता वगैरह
- Audit Fee/ऑडिट फीस
- Legal expenses/ वाद व्यय
- Waqf Board Contribution/वक्फ बोर्ड मुतालबा
- License Fee/लाइसेंस/नकशा पास फीस
- Bank Charges/बैंक चार्जेंस
- Donation/इमदाद खर्च
- All Other Expenses/अन्य सभी खर्चें

Submit Cancel

आय(आमदनी) की सभी मदों की फार्म में एन्ट्री करने के बाद आपको इसी प्रकार एक-एक करके अनुमानित व्यय(खर्चों) की मदें के आंकड़ें फॉर्म में एन्ट्री करने हैं।

यहां आपको व्यय/खर्चों की लगभग ... मदें दिखायी देगी। एक बार में केवल एक ही मद चुनी जा सकती हैं। उदाहरण के तौर पर—

यदि आपके बिजली/पानी के बिलो का सालाना खर्च 1,00,000.00 रुपये आता है तो आप **Electricity/Water Bill**/बिजली/पानी का बिल पर क्लिक करेंगे। उसके उपरान्त अनुमानित खर्च भरेंगे, अगर कोई इस सम्बन्ध में उल्लेखनीय तथ्य अंकित करना चाहें तो **Remark** में अंकित कर सकते हैं। उसके उपरान्त **Add** बटन पर क्लिक कर उक्त विवरण को आप सिस्टम में एन्टर कर सकते हैं।

आप इसी प्रकार एक-एक करके सभी खर्चों के अनुमानित आंकड़े फॉर्म में अंकित करते जाएंगे। यदि कोई एन्ट्री गलत हो गयी है तो उसे **Remove** बटन पर क्लिक कर हटाया जा सकता है एवं पुनः सही आंकड़े **Add** किये जा सकते हैं।

# अनुमानित आमदनी की मदों की फॉर्म में एन्ट्री

**Expense**

Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark	
Salary to Staff/स्टाफ को वेतन	100000	N/A	0	Remove
Electricity/Water Bill/बिजली/पानी बिल	50000	N/A		Remove
House/Water Tax/Land Revenue/मकान कर, लगान वगैरह सरकारी टैक्स	1000	N/A		Remove
Item/Property Purchased सामान/सम्पत्ति की खरीद	200000	N/A		Remove
Labor /मज़दूरी/ठेका वगैरह	100000	N/A		Remove
Waqf Board Contribution/वक्फ बोर्ड मुतालबा	7000	N/A		Remove
Donation to Waqf/वक्फ को इमदाद	100000	N/A		Remove

Select Sub Head

Amount

N/A

Remarks

Add

Total Amount : 558000

Submit

Cancel

व्यय(खर्चों) की सभी मदें फॉर्म में एन्टर करने के बाद आपको फॉर्म इस प्रकार से दिखायी देगा, इस फॉर्म में नीचे आपको सभी मदों का कुल जोड़ दिखायी देगा।

**नोट:** आप जितनी आपकी आय की मदें हैं सभी का विवरण इस फॉर्म में अंकित कर सकते हैं परन्तु ध्यान रहे कि एक मद की केवल एक ही एंट्री करनी है। मिसाल के तौर पर किसी मस्जिद में इमाम, मुअज्जिन वगैरह सभी स्टॉफ की सालाना तनखाह 1,00,000.00 रु0 है और अगले साल 10 प्रतिशत तनखाह बढ़ाये जाने का विचार है तो आप **Salary to Staff/स्टाफ को वेतन** की मद में 1,10,000.00 रुपये अंकित करेंगे।

# 7. बजट को जमा करना / Submission of Budget

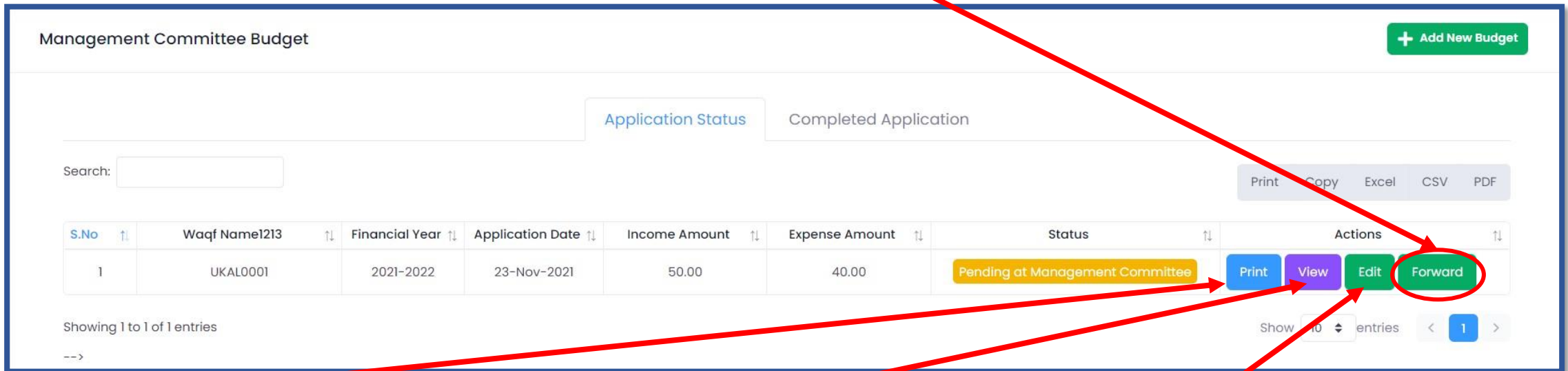
Income					Expense				
Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark		Sub Head Name	Amount	Project Name	Remark	
Rent/Lease Rent किराया/लीज किराया	100000	N/A		<button>Remove</button>	Salary to Staff/स्टाफ को वेतन	100000	N/A	0	<button>Remove</button>
Imdad Masjid/ इमदाद (मस्जिद)	20000	N/A		<button>Remove</button>	Electricity/Water Bill/बिजली/पानी बिल	50000	N/A		<button>Remove</button>
Construction Chanda/निर्माण हेतु चन्दा	500000	Masjid Reconstruction		<button>Remove</button>	House/Water Tax/Land Revenue/मकान कर, लगान वगैरह सरकारी टैक्स	1000	N/A		<button>Remove</button>
Juma Chanda/जुमे का चन्दा	100000	N/A		<button>Remove</button>	Item/Property Purchased सामान/सम्पत्ति की खरीद	200000	N/A		<button>Remove</button>
Golak (Masjid)/गोलक (मस्जिद)	100000	N/A		<button>Remove</button>	Labor /मजदूरी/ठेका वगैरह	100000	N/A		<button>Remove</button>
Donation from waqf/वक्फ से इमदाद	100000	N/A		<button>Remove</button>	Waqf Board Contribution/वक्फ बोर्ड मुतालबा	7000	N/A		<button>Remove</button>
Select Sub Head	Amount	N/A	Remarks	<button>Add</button>	Select Sub Head	Amount	N/A	Remarks	<button>Add</button>
Total Amount : 920000					Total Amount : 558000				

Submit Cancel

सभी आय-व्यय(आमदनी-खर्ची) के अनुमानित आंकड़ों बोर्ड को प्रेषित करने हेतु **Submit** बटन पर क्लिक करना है।

# बजट का बोर्ड को प्रेषण / Forwarding the Budget to the Board

**Submit** बटन पर क्लिक करते ही निम्नवत विन्डो खुलेगी जिसमें आप द्वारा भरी गयी जानकारियों की संक्षेप रिपोर्ट दिखायी देगी। ध्यान रहे अभी फॉर्म भरा गया है इसका प्रेषण बोर्ड को नहीं हुआ है। बजट का बोर्ड को प्रेषित करने हेतु आपको नीचे दिये गये **Forward** बटन पर क्लिक कराना होगा।



Management Committee Budget + Add New Budget

Application Status: Completed Application

Search:

Print Copy Excel CSV PDF

S.No	Waqf Name	Financial Year	Application Date	Income Amount	Expense Amount	Status	Actions
1	UKAL0001	2021-2022	23-Nov-2021	50.00	40.00	Pending at Management Committee	Print View Edit <b>Forward</b>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Show 10 entries < 1 >

**Print** बटन के द्वारा आप भरे गये फॉर्म का प्रिन्ट ले सकते हैं

**View** बटन के द्वारा आप भरे गये फॉर्म की एन्ट्री देख सकते हैं

**Edit** बटन के माध्यम से आप भरे गये फॉर्म की एन्ट्री को बदल सकते हैं



# बजट का बोर्ड को प्रेषण /

## Forwarding the Budget to the Board

Waqf Management Committee Budget

Waqf Name: waqf name      Total Income : ₹ 130015.00      Total Expense: ₹ 103505.00  
Financial Year: 2021-2022

**INCOME**

S.No	Project	Remark	Head	Sub-Head	Amount
1	N/A	asd	Income head	Golak (Dargah/Mazaar etc)(दरगाह, मजार वगैरह की)	10000.00
2	N/A	2	Income head	Rent/Lease Rent किराया/लीज किराया	100000.00
3	N/A	0	Income head	Imdad Masjid/ इमदाद (मस्जिद)	20015.00

**EXPENSE**

S.No	Project	Remark	Head	Sub-Head	Amount
1	N/A	0	Expense Head	Salary to Staff/स्टाफ को वेतन	100000.00
2	N/A	w	Expense Head	Electricity/Water Bill/विजली/पानी बिल	2305.00
3	N/A	sd	Expense Head	Donation to Waqf/वक्फ को इमदाद	1200.00

Remark

कृपया वर्ष 2021-2022 के बजट को पारित करने का कष्ट करें।

ANAGEMENT SYSTEM      About      Terms ar

**Forward**

**Forward** बटन पर क्लिक करते हुए बजट की अनुमानित आय-व्यय के आंकड़ें दिखायी देंगे।

**Forward** बटन पर क्लिक करने से पूर्व अपनी सभी एंट्री जांच लें। क्योंकि एक बार बजट फॉरवर्ड होने के बाद इसमें कोई फेरबदल नहीं किया जा सकता।

**Remark** को यहां आप बजट पारित करने सम्बन्धी टिप्पणी टाइप कर सकते हैं।

**Remark** हां टाइप करने के बाद आप अपने बजट फॉर्म को **Forward** बटन पर क्लिक करके फाईनल सब्मिट करेंगे।

# बजट का बोर्ड को प्रेषण / Forwarding the Budget to the Board

Management Committee Budget

Application Forwarded Successfully ✕

+ Add New Budget

Application Status Completed Application

Search:

Print Copy Excel CSV PDF

S.No	Waqf Name	Financial Year	Application Date	Income Amount	Expense Amount	Status	Actions
1	UKAL0001	2021-2022	23-Nov-2021	50.00	40.00	Pending at Accountant	Print View

Showing 1 to 1 of 1 entries

Show 10 entries < 1 >

**Forward** बटन पर क्लिक करने के बाद आपकी स्क्रीन पर इस का **Application Forwarded Successfully** का मैसेज आएगा जिसका मतलब है कि आपका बजट बोर्ड को प्रेषित हो गया है।

यहां से आप अपने बजट की स्थिति देख सकते हैं।

**समाप्त**